УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

от «19» ноября 2015 года

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебный центр «Авто»

(новая редакция)

Республика Марий Эл

пгт.Сернур

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Авто», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано по решению Учредителя в соответствии с ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрировано 01.11.2011 года Управлением Федеральной налоговой службы по РМЭ, за основным государственным регистрационным номером 1111200000823 (раннее до смены наименования- Частное образовательное учреждение «Учебный центр «Авто»).

1.2.Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Авто». Сокращенное наименование: ЧПОУ «Учебный центр «Авто».

1.3.Учредителем Учреждения является: Ведерников Александр Леонидович, 15.03.1964 года рождения, место рождения: пос.Сернур, Сернурского р-на Марийской АССР, паспорт 88 08 964350, выдан ТП УФМС России по Республике Марий Эл в Сернурском районе 10.06.2009 года, 120-016, зарегистрирован по адресу: Республика Марий Эл, Сернурский район, пос.Сернур, ул.Вершинина, дом 8, кв.2.

1.4.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, пгт.Сернур.

1.5.Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

1.6.Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.7.Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде.

1.8.Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.9.Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникает с момента получения государственной аккредитации Учреждения.

1.10.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.11.Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.12.Учреждение может участвовать в различных объединениях, движениях и ассоциациях (союзах) юридических лиц, быть учредителем других организаций.

1.13.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами РМЭ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.14.Все трудовые отношения регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

Учреждение создается в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.Виды реализуемых образовательных программ:

Основные программы профессионального обучения, а именно

-программы профессионального обучения по профессиональной подготовке

-программы профессионального обучения по переподготовке

-программы профессионального обучения по повышению квалификации.

По программам профессионального обучения по профессиональной подготовке обучение проходит по направлениям подготовки водителей категорий «М», «А», «А1» «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е».

По программам профессионального обучения по переподготовке обучение проходит по направлениям подготовки водителей категорий с «В» на «С», «В» на «Д», «В» на «Д1», «С» на «Д», «С» на «В», «В» на «С1», «С» на «Д1», «В» на «Д1», «Д» на «В», «Д» на «С», «Д» на «С1»

По программам профессионального обучения по повышению квалификации обучение проходит по направлениям категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1» с автоматической трансмиссией. Категорий «В», «С», «Д», подкатегорий «В1», «С1», «Д1» с автоматической трансмиссией.

2.3.Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение решает задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

-подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий, а также специалистов в различных областях трудовой

деятельности с целью обеспечения рынка труда профессионально подготовленными кадрами, обладающими необходимым в условиях рыночной экономики уровнем квалификации, в том числе офисных и рабочих кадров;

-проведение различных семинаров, конференций, выставок, интерактивных занятий, в том числе с участием специалистов и преподавателей из России и зарубежных стран;

-разработка и выпуск учебных планов, программ, учебных и учебно-методических пособий, программных продуктов, наглядных пособий образовательного назначения;

-участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

-материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

-организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

-предоставление обучающимся дополнительных, сопутствующих образовательному процессу услуг;

-сотрудничество в своей деятельности с преподавательскими (педагогическими) организациями (объединениями), преподавательским составом и методическими объединениями.

На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющий запросы личности и государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением в лице Директора и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.2.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
3) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
5) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
6) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
8) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
9) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.5.При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:
1)реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
2)соблюдение прав и свобод обучающихся, студентов, слушателей и работников Учреждения.

4.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Обучение в Учреждении ведется на русском языке

4.2.В ходе обучения используются методические пособия, аудио и видеоматериалы, компьютерные программы.

4.3.Порядок и правила приема в Учреждение определяются Директором в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

4.4.Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

4.5.Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Директором.

4.6.Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.7.Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.8.Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, государственных органов.

4.9. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.10.Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.11.Профессиональная подготовка водителей категории и подкатегории «М», «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1» «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е» переподготовка на категории «В», «С», «С1»,«Д», «Д1», повышение квалификации на категории и подкатегории «М», «А», «А1», «В1», «В», «С», «Д», «В1», «С1», «Д1» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.12.Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.13.Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «М», «А», «А1» «В», «В1» - «очная», «экстернат», категории «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е» - «очная».

4.14.Режим занятий устанавливается следующий:
Начало дневных занятий – 8-00, окончание 12-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 21-00. Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут .

4.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.16.В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.17.Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.18.К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.20.Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.21.Отчисление обучающегося возможно:

- по заявлению обучающегося,

- при невыполнении условий договора между учреждением и обучающимся.

Порядок отчисления определяется договором между Учреждением и обучающимся.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

При досрочном расторжении договора деньги, уплаченные Учреждению за не пройденный курс обучения не возвращаются.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.
Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.
Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2.Объекты собственности, приобретенные Учредителем, передаются Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.3.Учреждение имеет право сотрудничать в области образования с другими организациями и Учреждениями.

5.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.7.Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
-банковские и иные кредиты;
-выручка от реализации услуг, работ;
-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
-другие, не запрещенные законом поступления.

6.СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель. Исполнительный единоличный орган учреждения – Директор. Коллегиальным органом, осуществляющим учебный процесс учреждения является Педагогический совет Учреждения.

6.2.К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение финансового плана, годового отчета, годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов.

6.2.2.Формирование Педагогического Совета Учреждения сроком на 1(один) год из состава педагогических работников Учреждения.

6.3.К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

6.3.1.определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

6.3.2.изменение Устава Учреждения;

6.3.3.назначение и увольнение Директора Учреждения;

6.3.4.принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.4.Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 3 года.

6.4.1. Полномочия Директора Учреждения:

6.4.2. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

6.4.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

6.4.4.Открывает счета в банках;

6.4.5. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

6.4.6.Выдает доверенности;

6.4.7.Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.8. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
6.4.9. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
6.4.10. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
6.4.11. Несет ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами, также несет ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении. Директор вправе издавать приказы о назначении ответственных лиц на период отпуска и иных законных оснований своего отсутствия.
6.4.12. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
6.4.13.Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль над их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;
6.4.14. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
6.4.15. Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
6.4.16. Утверждает Положения о Педагогическом Совете Учреждения.
6.5. Руководство учебным процессом в учреждении осуществляет Педагогический Совет.
6.5.1. Функции и задачи Педагогического Совета определены в Положении о Педагогическом Совете Учреждения
6.5.2. Педагогический Совет Учреждения формируется Учредителем Учреждения сроком на 1 (один) год из состава наиболее активных и профессиональных педагогических работников Учреждения в количестве не менее 5 (пяти) человек. Возглавляет Педагогический Совет - Председатель.
6.5.3.Компетенция Педагогического Совета:
- принятие образовательных программ и учебных планов;
-определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1.Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора для обучения по образовательным программам.
7.2.Обучающиеся в Учреждении имеют право:

работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

8.5. Ликвидация осуществляется Ликвидатором, назначаемым органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидатор осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

9.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

9.3. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

11 (одиннадцать) **листов**

/Ведерников А.